FORMATO CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y SOLICITUD DE ORDENACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
	GJ-F-44	
	10-10-2023	V-3

Fecha: 21 de agosto de 2024

I. Constancia de idoneidad y experiencia del futuro contratista:

El suscrito ADWAR MOISES CASALLAS CUELLAR – Director de Hidrocarburos, certifico que: De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se verificó la información de (i) la Hoja de Vida y sus correspondientes soportes presentados. (ii) La formación académica y experiencia acreditada, por la siguiente persona, así:

Nombre:	**DIANA YAMILLE ALVAREZ GALVIS**		
Identificado con Documento de Identidad:	◉ Cédula	**52848008**	
	○ Doc. extranjería	Número	
está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad o experiencia descrita a continuación:			
Formación	◉ Profesional ○ Técnico ○ Tecnólogo ○ Bachiller		
Título otorgado	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS		
Postgrado	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS		
Otros estudios	NO APLICA		
Experiencia según el caso	☐ Laboral general	Cantidad de meses: Número	
	☐ Laboral relacionada	Cantidad de meses: Número	
	☐ Profesional general	Cantidad de meses: Número	
	☑ Profesional relacionada	Cantidad de meses: Mas de 43 meses	
	☐ Otro Cuál Especifique	Cantidad meses: Número	
	Aplica Equivalencias: ○ Sí ○ No ◉ ¿Cuál? N/A.		

Validación de la información del futuro contratista en la hoja de vida SIGEP, de la declaración bienes y rentas, y del conflicto de intereses:

Como responsable de la verificación y validación de la hoja de vida certifico que la información con base en la cual se acredita la idoneidad del futuro contratista se encuentra debidamente relacionada y soportada en la plataforma SIGEP.

Nombre y cargo o vínculo contractual de persona responsable de la verificación	Fecha de la verificación	Firma de la persona responsable de la verificación
NELSON EMIRO NOGUERA MOYA Coordinador grupo de proyectos	**29 JULIO 2024**	



Índole de la actividad a desarrollar:

○ **Asistencial** ○ **Técnico** ○ **Tecnólogo** ● **Profesional**

Que, de acuerdo con lo anterior, imparto aprobación a la documentación aportada por la Sra. **DIANA YAMILLE ALVAREZ GALVIS**, relacionada en la lista de chequeo adjunta y asumo la responsabilidad frente a posibles inexactitudes por falta de cuidado en su revisión y certifico que cumple con los requisitos de idoneidad, formación académica, experiencia y capacidad exigidos en los Estudios

Previos y por la normativa vigente, para ejecutar el objeto del contrato consiste en: **"Prestar servicios profesionales para el apoyo en el seguimiento y control de las obligaciones y requisitos de los agentes de la cadena".**

Cumplimiento especificaciones ambientales: Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con la Guía de Compras Públicas Sostenibles y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por el Ministerio de Minas y Energía.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

Con base en lo anterior, se somete a aprobación del ordenador del gasto la contratación de la persona relacionada anteriormente.

Nombre del director o jefe de dependencia que requiere adelantar el contrato:	ADWAR MOISES CASALLAS CUELLAR.
Cargo:	DIRECTOR HIDROCARBUROS.
Firma:	

II. Solicitud de ordenación de contratación

La	Subdirectora Administrativa y Financiera LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUÑOZ	en calidad de ordenador del gasto

manifiesto que, con base en lo certificado por el responsable del área solicitante, imparto aprobación a la contratación de **DIANA YAMILLE ALVAREZ GALVIS**, identificado con CC No. **52848008** cuyos términos generales son los siguientes:

Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para el apoyo en el seguimiento y control de las obligaciones y requisitos de los agentes de la cadena.
Plazo:	El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses y diez (10) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y/o hasta el 31 de diciembre de 2024 o lo que primero ocurra, sin exceder la vigencia fiscal 2024.
Honorarios mensuales:	**ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) M/CTE.**
Valor	**CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 47.666.667) M/CTE.**

Indique los rubros de donde provienen los recursos de la contratación:
Para el caso de Recursos de Inversión:

BPIN: 2021011000094
PLC: 2024 - 1220

CDP´s que soportan el recurso:

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer
105924	C-2103-1900-8-40302B-2103028-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO Y BIOCOMBUSTIBLE - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DEL MONITOREO	26/06/2024	$ 115.258.729	$ 47.666.667

Para el caso de Recursos de Funcionamiento:

PLC: Haga clic o pulse aquí para escribir

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Para el caso de Recursos de Regalías:

PLC:

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Para el caso de otro tipo de Recurso diferente a los anteriores:

PLC: Haga clic o pulse aquí para escribir

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Nombre del Ordenador del Gasto:	**LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUÑOZ**
Cargo:	Subdirectora Administrativa y Financiera
Firma:	

Proyectó: JSHERNANDEZ

APROBÓ
LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUÑOZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
27-08-2024 13:27:46